|  |  |
| --- | --- |
| *Принят*  *На заседании педагогического совета*  *МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка»» протокол №*  *От «29» августа 2020г.* | *Утверждено зав. МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка»» августа 2020г.*  *Заведующая \_\_\_\_\_\_\_Имахова У.Б.* |

**Годовой план**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Кудиябросинский детский сад «Ласточка» на 2020-2021 учебный год**

**Структура и содержание годового планирования деятельности ДОУ:**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2019-2020) учебный год.
2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год.
   1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.
   2. Обеспечение качества дошкольного образования.
      1. Организация образовательного процесса.
      2. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.
   3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.
      1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.
      2. Организация образовательной работы в старшей группе к школе.
      3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.
   4. Система методической работы в ДОУ Педсоветы
   5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
   6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.
3. Включение в содержание годового плана работы МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» в связи с пандемией:

- раздел «Дистанционные образовательные технологии»;

- скорректировать порядок сетевого взаимодействия;

- нормотворчество.

4. Разрабатывание плана мероприятий по патриотическому воспитанию на 2020-2021 учебный год.

5.Ознакомление всех педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников с ООП ДО*;*

обеспечение мониторинга по реализации ООП ДО.

6.Внесение изменений в должностные инструкции педагогов МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» о дистанционных технологиях.

**7. «Взаимодействие с родителями».** Применение формы работы на период пандемии ( *Дистанционное консультирование, дистанционное родительское собрание,смс- рассылка и другое).*

**Приложение**

Сведения о педагогических работниках МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка»

План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год

План по приоритетному направлению на 2020-2021 учебный год

План по «Дорожной карте» после снятия ограничений по коронавирусу и возобновлению деятельности в МБДОУ»Кудиябросинский детский сад «Ласточка»

План работы с неблагополучными семьями на 2020-2021 учебный год

План по профилактике экстремизма и терроризма на 2020-2021 учебный год

Программа развития МБДОУ на 2020-2022 гг.

План работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях новой короновирусной инфекции на 2020-2021 учебный год.

План мерорприятий режима антитеррористической безопасности на 2020-2021 учебный год.

План мероприятий, посвященных празднованию 100-летию со дня образования Дагестанской Автономной Советской социалистической республики на 2020-2021учебный год.

**1. Информационный раздел.**

*Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.*

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» |
| Место нахождения учреждения, индекс | 368994, Республика Дагестан  с. Кудиябросо, ул.Кудиябросинская |
| Телефон | 89288067601 |
| Заведующая | Имахова Умукусум Бадрудиновна |
| Учредитель | МР «Ахвахский район» |
| Сведения о государственной аккредитации | Серия 05Л01№0000729 от 13.12.2012г. |
| Лицензия | Лицензия Министерства образования и науки Республики Дагестан |

МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» размещен в 1-ом здании.

**Количество групп в МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| 1 младшая группа | 2-3 лет | 16 | общеразвивающая |
| 2 младшая группа | 3-4лет | 14 | общеразвивающая |
| Средняя группа | 4-5 лет | 15 | общеразвивающая |
| Старшая группа | 5-6 лет | 15 | общеразвивающая |
| Итого: 4 |  | 60 |  |

Фактический списочный состав 60 детей

Режим работы 07.30-18.00, рабочая неделя -5 дней.

**Программно-методическое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название программы | Автор, место и год издания, кем утверждена | Возраст детей | Число групп  реализующ  их  программу |
| **1** | **Комплексные** | | |  |
| 2 | Программа «От рождения до школы.  Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» | Н. Е. Веракса  М.А. Васильева Т.С. Комарова Москва «Мозаик -синтез» 2015г. | От 2-х месяцев до 7-ми лет | 4 |
| 3 | Образовательная программа ДОУ |  | От 3-х лет до 7-ми лет | 3 |
|  | **Парциальные** | |  |  |
| 4 | Программа развития двигательной активности и оздоровительной работы с  детьми 4-7 лет | Кудрявцева В.Т. Москва 1998 г. | От 4-х лет до 7-ми лет | 2 |
| 5 | Программа эстетического воспитания «Красота.Радость.Творчество» | Комарова Т.С., Антонова  А.В., Зацепина М.Б.- Москва 2002г. | От 2-лет До 7-ми лет | 4 |
| 6 | Программа социально-эмоционального развития « Я,Ты, Мы» | Составители О.Л. Князева Р.Б. Стеркина 2002г. | 4-х- 7 лет | 2 |
| 7 | Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду | О.С. Ушакова Москва | С 2- х до 7- ми лет | 4 |
|  | **Региональный компонент** | | |  |
| 8 | Региональная образовательная программа дошкольного образования РД | М.И.Шурпаева,  М,М,Байрамбеков,У.А.Исма илова,А.В.Гришина.2015г. |  | 4 |
| 9 | Программа «Салам алейкум» | Амирова С.К., Исмаилова У.А.  2016г | С 3 до 7 лет | 3 |
| 10 | Программа «Орлята» | Исмаилова У.А., Гасанова Д.И. 2016г | С 3 до 7 лет | 3 |
| 11 | Программа «От истоков прекрасного- к творчеству» | Байрамбеков М.М. 2016г | С 3 до 7 лет | 3 |

**Паспорт МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» |
| 2 | Информация о дате создания ДОО, об учредителе ДОО, типе здания, проекторной мощности | Проектная мощность -32 человек  Учредители ДОУ  МР «Ахвахский район»  Адрес: 368994, Россия. Республика Дагестан,  с. Кудиябросо, ул. Кудиябросинская  Тел/89288067601  E-mail: *yaslik-roso@mail.ru*  Веб-сайт: ahvkudds.tvoysadik.ru  Режим работы: пн-пт. с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 по 14:00 |
| 3 | Юридический адрес | с.Кудиябросо, ул.Кудиябросинская |
| 4 | Фактический адрес | с.Кудиябросо, ул.Кудиябросинская |
| 5 | Телефон (р.т., м.т.) | 89288067601 |
| 6 | Режим работы | Понедельник-пятница 7.30 – 18.00, выходные – суббота, воскресенье |
| 7 | Тип муниципального учреждения | бюджетное |
| 8 | Ф.И.О. заведующего ДОО | Имахова Умукусум Бадрудиновна |
| 9 | Численность воспитанников в ДОО | 60 |
| 10 | Приоритетное направление деятельности ДОО |  |
| 11 | Количество групп: Из них: | 4 |
| 1 младшая группа | 1 |
| 2 младшая группа | 1 |
| Средняя группа | 1 |
| Старшая группа | 1 |

**1.1.Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

Дошкольные группы МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» функционируют в плановом режиме и осуществляют работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, повышения качества образования детей дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, уставом , правилами внутреннего трудового распорядка, договором с родителями, основной общеобразовательной программой и другими нормативно – правовыми документами:

* Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 24.07. 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г.,
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 Об утверждении СаНПиН, 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»,
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», программно - методическим обеспечением, образовательной программой учреждения.

Воспитание и обучение в МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» ведется на русском языке и на родном языке.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья детей и их эмоционального благополучия, уделяя особое внимание воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах гендерного подхода к воспитанию и образованию детей, как одной из основ повышения качества подготовки воспитанников к планомерному вступлению в современную социокультурную среду.
3. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
4. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОУ. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно - оздоровительной работы.

Основными задачами коллектив считает:

* создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;
* обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
* формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков; - воспитание потребности в здоровом образе жизни;
* обеспечение физического и психического благополучия;
* формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру; - приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Состояние здоровья воспитанников; заболеваемость детей и сотрудников в течение года, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно- профилактической работы; результаты организации физкультурно - оздоровительной работы, закаливания, организации рационального питания и др.

# Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ статистических данных по состоянию здоровья детей за последние три года выявил, что сохраняется достаточно большое количество детей со второй группой здоровья.

По таблице видно, что работа по сохранению и укрепления здоровья детей в нашем ДОУ проводится. Число пропусков по болезни снизилось по сравнению с предыдущими годами.

Необходимо продолжить работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей и направить усилия коллектива на поддержание данного уровня заболеваемости дошкольников.

Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях снизился . Особое внимание уделялось часто болеющим детям: осуществлялся индивидуальный подход к их закаливанию (более длительно использовались мягкие формы закаливания), снижалась нагрузка на физкультурных занятиях.

Необходимо продолжить работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей и направить усилия коллектива на поддержание данного уровня заболеваемости дошкольников.

**Таблица 4. Показатели заболеваемости воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **2017-2018год** | **2018-2019год** | **2019-2020год** |
| ОРВИ | **52** | **33** | **29** |
| Пиелонефрит | - | - | **-** |
| Цистит | **-** | **-** | **-** |
| Пневмония | **-** | **-** | **-** |
| Аденоиды -1 | **-** | **-** | **-** |
| отек Квинке | **-** | **-** | **-** |
| стоматит | **-** | **-** | **-** |
| отит | **-** | **-** | **-** |
| ветряная оспа | **-** | **-** | **-** |
| стрептодермия | **2** | **1** | **-** |
| аллергический дерматит | **-** | **-** | **-** |
| функциональное нарушение пищеварения | **-** | **-** | **-** |
| И другие | **-** | **-** | **-** |

Показатели заболеваемости в среднем по МБДОУ за период 2019-2020 учебного года демонстрируют успешность здоровье сберегающей и здоровье формирующей составляющей образовательной деятельности.

**Выводы:** В целом, согласно данным в 2020-2021 году контингент воспитанников, имеющих 1-2 группу здоровья вернулся к показателям 2018-2020 г.г. Отмечается снижение количественных показателей 3 группы здоровья по сравнению предыдущими годами.

По сравнению с прошлым годом заболеваемость воспитанников простудными заболеваниями в нашем детском саду понизилась. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, обливание, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, точечный массаж, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, кварцевания групп. В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития в соответствии СанПина и 10—ти дневного меню: -трехкратное питание осуществляется в соответствии с нормативными документами.

**Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий.**

Ежегодный углубленный медицинский осмотр, заполнение листков здоровья, анализ результатов здоровье формирующей деятельности позволил коллективу ДОУ грамотно планировать и проводить оздоровительно- профилактическую работу.

В ДОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода используются различные виды закаливающих процедур после дневного сна согласно возрасту воспитанников: контрастное воздушное закаливание, мытье рук до локтя, босохождение по массажным коврикам, самомассаж. В каждой возрастной группе велась тетрадь здоровья, в которой была отмечена группа здоровья ребенка, медицинская группа для занятий физкультурой, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. В них регулярно осуществлялись учет оздоровительных мероприятий, отслеживание заболеваемости и регулирование постепенности нагрузки после перенесённых заболеваний. Это обеспечило дифференцированный подход к каждому ребенку с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния. В группах в осенне-зимний период проводилась дополнительная витаминизация (лимон), применялись фитонциды (лук, чеснок), в зимне- весенний период - регулярный прием луковых и овощных салатов. Своевременно и качественно проводилась вакцинация, что позволило снижать процент заболевания вирусными инфекциями. Особое внимание уделялось часто болеющим детям: осуществлялся индивидуальный подход к их закаливанию (более длительно использовались мягкие формы закаливания), снижалась нагрузка на физкультурных занятиях. Для поднятия настроения и мышечного тонуса детей проводилась гимнастика после сна. Хочется отметить творческий подход воспитателей к данной форме оздоровительного режима. В группах в качестве закаливающих процедур так же осуществлялось полоскание полости рта, и горла водой комнатной температуры после приема пищи, умывание лица и предплечий после физкультурных занятий.

Параллельно с закаливанием в дошкольной группе проводились: дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз. Естественным продолжением игры на прогулках стал оздоровительный бег (длительный бег в медленном темпе), доставляющий детям много удовольствия.

Воспитатели ответственно подходят к формированию основ здорового образа жизни, посредством организации спортивных, подвижных игр, тематика которых отражена в перспективном и календарном планировании.

**Обеспечение рационального питания.**

Особое внимание в МБДОУ уделяется организации питания дошкольников. Заведующей и Завхозом ДОУ разработано десятидневное меню с учетом физиологических потребностей и в соответствии с нормативными документами. Систематически ведется подсчёт выполнения натуральных норм питания и калорийности пищи. В рацион питания регулярно включаются овощные салаты, фрукты, соки. В группах в осенне-зимний период проводится дополнительная витаминизация. Анализ организации питания за учебный год показал выполнение натуральных норм. Ведется постоянный контроль, за поступающими продуктами, процессом приготовления и хранения пищи, соблюдением режима питания. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение учебного года. На протяжении всего учебного года воспитатели групп в тесном контакте сотрудничали с родителями (законными представителями воспитанников).

Сотрудничество проявлялось через просветительную работу, которая проводилась в форме индивидуальных бесед и консультаций, во время ежедневного приема детей, на родительских собраниях, с помощью наглядной информации, которая оформляется в виде папок-передвижек, советов, рекомендаций, памяток, а также привлечения родителей для участия в мероприятиях. Определяющим условием образовательного процесса в дошкольном учреждении является охрана жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. В МБДОУ обеспечение безопасности участников образовательного процесса определяется несколькими направлениями:

* обеспечение охраны труда работников МБДОУ;
* обеспечение охраны жизни и здоровья детей, посещающих МБДОУ;
* пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; - предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Деятельность по охране труда сотрудников ведется согласно нормативно-правовой базе, локальным актам образовательного учреждения, должностным инструкциям работников и инструкциям по технике безопасности. В МБДОУ установлен противопожарный режим, регулярно проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности. Следует отметить, что в 2019 – 2020 учебном году не зафиксировано случаев травматизма воспитанников и персонала на занятиях, прогулках и режимных моментах.

**Выводы:** результаты обследования детей привели нас к выводу о том, что необходимо осуществлять комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы: наряду с традиционными, внедрять новые технологии, дополнительные средства оздоровления, расширить тематику просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей.

**Исходя из вышеизложенного, основными направлениями на 2020-2021 учебный год являются:**

-продолжать работу по укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима, путём внедрения здоровьесберегающих технологий;

- освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учётом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;

# Адаптация поступивших дошкольников к условиям детского сада

Воспитатели Амирова Бика А., Нурмагомедова Раисат М. совместно с медсестрой Имаховой Н.Н.. вели целенаправленную организацию адаптационного периода вновь прибывших детей: устанавливали контакт с родителями новичков, интересовались условиями их развития в семье, дали практические рекомендации, вели наблюдения в адаптационной группе. Процесс зачисления детей в группу был постепенным. В рамках работы по психологическому сопровождению процесса адаптации с родителями, поступающих в ДОУ детей была проведена подготовительная работа. На этапе приёма детей осуществлялась текущая диагностика хода адаптационного процесса через систематические наблюдения за эмоциональным состоянием детей. Психологопедагогическое сопровождение было направлено на организацию мероприятий по профилактике дезадаптации воспитанников в группе. Игры и упражнения, составляющие основу занятий, способствовали снятию психоэмоционального напряжения, снижению импульсивности, тревоги, совершенствованию коммуникативных, игровых и двигательных навыков, развитию познавательных процессов. Течение адаптации у детей происходило по-разному. В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Таким образом:

6 детей адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку детского сада. У детей преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, он активно контактирует со взрослыми и детьми.2 детей адаптировались в степени средней тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры.

-Создана эмоционально благоприятная атмосфера в группе, которая обеспечивает психологическую безопасность каждого ребенка.

-Проведение родительских собраний на актуальные темы, размещение актуальной информации в приемной, организация индивидуальных консультаций по запросу родителей.

-Доверие воспитателям, как детьми, так и родителями воспитанников.

-Удовлетворение потребности в физическом, интеллектуальном и эстетическом развитии.

-Систематический учет воспитателями возрастной специфики.

**Рекомендовано:**

1.Медсестре ежедневно проводить утренний фильтр в группах

2.Воспитателям проводить музыкотерапию во время проведения режимных моментов для снятия напряжения.

На территории ДОУ имеется игровая площадка для физкультурных занятий и игр. В ДОУ ведётся работа по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний у детей. Заведующая систематически ведёт учёт заболеваемости детей. По группам ведутся Журналы учёта заболеваемости детей, Журналы здоровья детей, где отмечается утренний фильтр; Листки здоровья, где фиксируются данные физического развития каждого ребёнка и его группа здоровья.

**1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения.**

В период введения ФГОС ДО согласно 3.2.6. в ДОО в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществлялось организационно- методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации Основной общеобразовательной программы реализации образовательной программы, ДОУ было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно- вспомогательными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы. С детьми работали 27 педагогов. Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1)

Коллектив ДОУ совершенствует профессиональное мастерство путем самообразования, повышения квалификации, аттестации.

На 2019 - 2020 учебный год для прохождения курсов повышения квалификации прошли 11 педагогов.

Научно-методические условия обеспечения образовательного процесса Методическая работа в ДОУ проводилась путем решения воспитательно- образовательных задач и осуществлялась в течение учебного года посредством различных форм: педагогические советы, тематические, фронтальные проверки, семинарыпрактикумы, деловые игры, смотры-конкурсы, открытые мероприятия, анкетирование и т.д. Основополагающей являлась деятельность педагогического совета, на который выносились самые актуальные вопросы воспитания и образования детей. Всё это способствовало расширению эрудиции воспитателей, развитию педагогической рефлексии, рациональному подходу при определении оптимального варианта решения поставленных задач. Разрабатывались рекомендации по повышению эффективности образовательного процесса.

Запланировано значительное обновление в соответствии с ФГОС ДО комплекта современных методических пособий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы.

**Выводы:** ДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников.

**В планировании методической работы на 2020-2021 учебный год необходимо:**

* продолжать дальнейшую подготовку педагогов к работе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта, определения подходов для реализации их концептуальных положений в практической деятельности, пониманию каждым педагогом целей, стоящих перед дошкольным образованием. Повышать заинтересованность педагогических работников МБДОУ в самосовершенствовании, повышении уровня своего профессионализма и компетентности;
* расширять спектр конкурсного движения, привлекать к участию в профессиональных конкурсах большее количество педагогов, осуществлять методическое сопровождение данного направления работы;
* продолжать работу с воспитателями, имеющими небольшой стаж работы, с целью освоения педагогами профессионального мастерства и новых методов работы;
* продолжать пополнение методического кабинета новинками педагогической литературы и пособиями для работы по ФГОС ДО.
* своевременно изучать новинки периодических изданий, комплекты которых аккумулируются в методическом кабинете, с указанием рассмотрения актуальных тем.
* продолжить обобщение актуального педагогического опыта работы педагогов.

**Таблица 6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Образовательный уровень** | |  |
| **Общее количество педагогов** | **Высшее образование** | **Среднее - специальное образование** | **Обучение в вузе** |
| **11** | 6 | 5 | - |
|  |  |  |  |

В нашем ДОУ работает 11 педагогов, из них 8 воспитателей, 5 с высшим педагогическим образованием ,3 со средним специальным.

Старший воспитатель-1

Муз.руководитель-1; Физ. Руководитель-1;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 7. Стаж работы** | | |  |
| **до 5 лет** | **до 10 лет** | **до 25 лет** | **более 25 лет** |
| 1 | 2 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |

**Выводы:** В ДОУ работает молодой коллектив воспитателей. Они обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программе дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно- образовательном процессе.

**Таблица 8.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональный уровень педагогического коллектива** | | | | | |
| **Общее количество педагогов** | **Высшая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Соответствует занимаемой должности** | **Без категории** | |
| 11 |  |  | 11 | |  |
|  |  |  |  | |  |

**Выводы**: Педагоги в нашем дошкольном учреждении прошли курсы повышения квалификации по ФГОС. Они обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно- образовательном процессе. На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

**Перспектива:** В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном (конкурсах «Воспитатель года», Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Для эффективного управления профессиональной деятельностью педагогов необходимо продолжить работу: Нормативно-документационное направление: разработку и принятие локальных актов, систему стимулов повышения квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО. Материально-техническое направление: оснащение рабочих мест воспитателей современным оборудованием, пополнение доступного библиотечного фонда современными пособиями, программами, аудио, видео-пособиями, создание психологически комфортных и безопасных условий труда

**1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОО по образовательным областям:**

Коллектив детского сада работал над следующими задачами:

**1.**. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического здоровья у детей дошкольного возраста:

- Сформировать осознанное и бережное отношение к своему организму. - Обеспечить качественную работу дошкольного учреждения по укреплению и сохранению здоровья детей.

**2.**Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

Работа педагогического коллектива по пяти образовательным областям проходила в тесном взаимодействии со специалистами ДОУ, родителями и социумом, что способствовало разностороннему развитию личности ребёнка.

# Образовательная область «Познавательное развитие»

Система работы МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» ии с задачами, определенными ФГОС дошкольного образования. Воспитательно-образовательная работа по познавательному развитию детей реализуется по направлениям:

* Формирование элементарных математических представлений.
* Развитие познавательно-исследовательской деятельности.

• Ознакомление с предметным окружением.

* Ознакомление с социальным миром.
* Ознакомление с миром природы.

В ДОУ мы создаем предметно-пространственную развивающую среду так, создано для того, чтобы маленький исследователь смог удовлетворить свое любопытство. Чтобы эффективно развивать познавательную сферу детей, педагоги организовывали различные виды деятельности, направленных на познание. В результате ребенок приобретает определенные знания и овладевает конкретными навыками, активизируются психические и волевые процессы, развиваются умственные способности и формируются эмоциональные черты личности. Педагоги решали задачи познавательного развития дошкольников через:

* личную вовлеченность детей в исследование и разную деятельность;
* применение различных дидактических заданий и игр;
* использование приемов в обучении, которые помогают в становлении у детей таких черт, как воображение, любознательность и развитие речи, пополнение словарного запаса, формирование мышления и памяти. Организовывая предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО, педагоги учитывали, что ее содержание должно быть направлено на развитие личности ребенка, мотивацию и способности детей дошкольного возраста, в различных видах деятельности. В группах созданы уголки природы, экспериментирования, занимательной математики, родного края, настольных игр, конструирования, сенсорных игр .На занятиях познавательного цикла воспитатели учили детей рассуждать, рассказывать, правильно выражать свои мысли, фантазировать, сочинять, претворять свои творческие планы в продуктивной деятельности. Для этого воспитатели стремились, чтобы ребенок был активным участником педагогического процесса, а не пассивным слушателем. В процессе поиска, экспериментов, обследовании, решения проблемных задач дети получают программный объем знаний, учатся путем рассуждений делать самостоятельные выводы и обобщения. На каждом занятии присутствовала новизна, новые методы и приемы для активизации детей, для развития творческого мышления и повышения качества и результативности занятия.

В течение 2019-2020 учебного года был подобран и систематизирован литературный, иллюстрационный, дидактический и музыкальный материал для оснащения педагогического процесса:

* обновлено содержание уголков патриотического воспитания в группах,
* в группах изготовлены дидактические игры по патриотическому воспитанию -внесено изменение в комплексно-тематическое планирование воспитательнообразовательного процесса (региональный компонент)
* проведена работа с педагогами и родителями по данному направлению.

**Несмотря на всю проведенную работу по познавательному развитию детей, необходимо в 2020-2021 учебном году необходимо:**

* Оснастить группы современными дидактическими играми и пособиями в соответствии ФГОС ДО.
* Разнообразить оборудование для проведения экспериментальной деятельности в группах.
* Продолжить работу над пополнением математической и сенсорной среды.
* Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию.

-Улучшить качество проведения работы по познавательному развитию за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр.

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** Система работы МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» по реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» построена в соответствии с задачами, определенными ФГОС дошкольного образования. Воспитательно-образовательная работа по социально- коммуникативному развитию детей реализуется по направлениям:

* Социализация, развитие общения, нравственное воспитание.
* Ребенок в семье и сообществе.
* Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание.
* Формирование основ безопасности

Организовывали самостоятельную деятельность детей:

-индивидуальные и совместные творческие игры;

-все виды самостоятельной деятельности, предполагающие общение со сверстниками; -выполнение самостоятельных трудовых операций в природе, хозяйственно- бытовой труд зонированных сюжетных уголках, уголке ряжения, театральном уголке;

-самостоятельное рассказывание детьми коротких стихотворений, рассказывание сказок и историй, рассматривание книг и журналов; изготовление поделок, конструирование, раскрашивание; развивающие настольно-печатные игры, автодидактические игры (пазлы, рамки- вкладыши, парные картинки)

Проводилась работа по трудовому воспитанию детей. В ДОУ созданы условия для различных видов трудовой деятельности. Эффективным приёмом вовлечения детей в трудовую деятельность является совместный труд с воспитателем: уборка групп и участков, прополка и полив растений, смена песка. Такие виды труда, как самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, использовался во всех возрастных группах, а ручной труд — в старшей группе. Поручения широко использовались во всех возрастных группах детского сада. В своей работе, пытаясь привлечь детей к труду, педагоги использовал и разные формы воспитания и обучения:

-Цикл бесед вне занятий о труде взрослых (Труд библиотекаря, учителя, шофёра) -

-Наблюдение за трудом взрослых (трудом няни, прачки, дворника…)

-Организация сюжетно – ролевых игр (в том числе на основе регионального компонента) Использование художественной литературы.

Оборудование трудового уголка: самостоятельной деятельности дети закрепляют накопленные знания.

Планомерная, систематическая и совместная работа с родителями позволяет сделать вывод, что используемые нами формы работы дают достаточно хорошие результаты в трудовом воспитании. В результате у детей активно развиваются такие качества как трудолюбие, гуманность, уважение к труду сверстников и взрослых.

**В 2020-2021 учебном году необходимо**:

-Организовать взаимодействие с ребенком так, чтобы оно было направлено на формирование позитивной социализации и личностное развитие дошкольника. -Формировать у детей социальные представления через знакомство детей с профессиями людей, нормами поведения способствовать совершенствованию коммуникативных навыков детей.

-Совершенствовать и расширять игровые замыслы и умения детей. Продолжать работу над педагогической техникой общения между детьми в игре, способность совместно развертывать игру, развивая творческое воображение

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**  Система работы МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» по реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» построена в соответствии с задачами, определенными ФГОС дошкольного образования. Воспитательно-образовательная работа по художественно- эстетическому развитию детей реализуется по направлениям:

* Приобщение к искусству
* Изобразительная деятельность
* Конструктивно-модельная деятельность
* Музыкальная деятельность.

Одним из важных условий реализации системы художественно-эстетического воспитания в дошкольном учреждении является организация предметно-развивающей среды. В каждой возрастной группе созданы условия для художественно-речевой и музыкальной деятельности: имеются театральные, игровые уголки, художественные уголки. Центры содержат разнообразный материал, пособия, игры. Используются технические средства обучения. Эффективно используются раздевалки в групповых комнатах и коридоры: в них размещаются выставки фотографий, рисунков детей, поделок из природного материала. Созданная в детском саду предметно-развивающая среда способствует познавательному развитию, развитию интереса к миру искусства, навыков в изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности, творчеству. Имеется и учебно-методическое обеспечение:

* перспективные планы кружковой работы, планы организации культурно-досуговой деятельности детей;
* картотека занятий, сценарии досугов и праздников;
* картотеки дидактических музыкальных игр;
* фонотека, медиатека по данному направлению;

Занятия по изобразительному искусству предоставляют неиссякаемые возможности для всестороннего развития детей дошкольного возраста. Встреча с искусством на каждом уровне, обучение детей видению прекрасного в жизни и искусстве, активная творческая деятельность каждого ребенка, радость от сознания красоты – все это воздействует на ум, душу, волю растущего человека, обогащает его духовный мир. На занятиях изобразительной деятельности воспитателями осуществлялся дифференцированный подход к обучению, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей. Во всех возрастных группах сформирован положительный интерес у детей к изобразительной деятельности.. Для воспитанников детского сада систематически организовывались спектакли и кукольные представления. Осуществлена координация деятельности музыкального руководителя с педагогами и родителями воспитанников. В ДОУ стало традицией организация совместных праздников и досугов:

«Осенний праздник», «Новогодние утренники», «8 Марта», «День защитника Отечества», «День победы», «Осенние утренники», «День защиты детей», также проходили различные смотрыконкурсы.

**В 2020-2021учебном году необходимо:**

оптимизировать работу по ознакомлению с искусством.

-обогатить музыкальную среду, способствующую эстетическому и эмоциональному благополучию и развитию детей;

-создать фонотеки классической музыки. альбомы картин художников.

-улучшить качество проведений занятий во всех возрастных группах по декоративной лепке и рисованию, развивать декоративное творчество детей.

# Образовательная область «Физическое развитие»

Система работы МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка» по реализации образовательной области «Физическое развитие» построена в соответствии с задачами, определенными ФГОС дошкольного образования. Воспитательно-образовательная работа по физическому развитию детей реализуется по направлениям:

* Формирование начальных представлений о ЗОЖ
* Физическая культура.

В детском саду созданы условия для физического развития дошкольников: разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности в регламентированной деятельности; варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями детей; формирование подгрупп детей с учетом, темпа физического развития, результатов диагностики. Для успешного решения задач физического воспитания мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Во многих группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены различные пособия для развития физической активности детей.

**С целью повышения эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2020-2021 учебном году необходимо:**

1. Контролировать организацию питания детей в ДОУ (соблюдение норм питания, калорийность блюд, сервировка столов, распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем).
2. Систематически организовывать дни здоровья, досуги, спортивные праздники, так как они способствуют приобщению детей традициям, большого спорта.

# Образовательная область «Речевое развитие»

Система работы МБДОУ «Кудиябросинский детский сад «Ласточка»» по реализации образовательной области «Речевое развитие» построена в соответствии с задачами, определенными ФГОС дошкольного образования. Воспитательно-образовательная работа по речевому развитию детей реализуется по направлениям:

* Развитие речи
* Художественная литература

В практике работы педагогов ДОУ используются следующие формы работы по видам образовательной деятельности:

-режимные моменты

- совместная деятельность педагога с детьми - самостоятельная деятельность детей -совместная деятельность с семьей.

Практическая реализация системы работы по развитию речи способствует становлению речевой активности, основ коммуникативной компетентности ребенка. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели первой младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели младших групп погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и словопроизношение. Дети средних дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

**1.4. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.**

Работа с родителями строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Планирование деятельности с семьями воспитанников; Просвещение родителей для повышения их психолого-педагогической и правовой культуры; Вовлечение родителей в единое воспитательно-образовательное, здоровьесберегающее пространство развития ребёнка. Взаимоотношения между родителями и педагогами реализуются в процессе ежедневного непосредственного общения, когда родители приводят или забирают ребенка, индивидуальных беседах о детях. Информирование родителей о деятельности детского сада ведётся через систему наглядной агитации, оформлены стенды, рассказывающие о жизни детей в детском саду, оформлены «Уголки для родителей», где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы, даются психологические особенности детей данного возраста, дается информация «Чем мы занимались», «Выучите вместе с детьми». В папках у педагогов имеется план работы с родителям, подборки консультаций и рекомендаций для родителей, составленные педагогами детского сада. Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки - передвижки, информационные стенды, анкетирование ) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему, о чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом. В течение года родители посещали открытые занятия, утренники. Дошкольным учреждением использовались разные формы сотрудничества с семьями воспитанников. Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками. Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом). Родители принимали самое активное участие в конкурсах рисунков и поделок « Осень золотая» «Новогодняя сказка», конкурсы рисунков, « Выставка детского творчества» в выставке на лучшую поделку из бросового материала» «Осенняя фантазия» и воспитатели вручали победителям почетные грамоты. Эти работы были неповторимы, и были выставлены на сайте нашего ДОУ».

Мы понимаем, что родители загружены на работе. Многие родители недостаточно грамотны в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Здесь большую роль играют индивидуальные беседы, консультации и деловые встречи родителей и педагогов. Родители всех возрастных групп приняли активное участие в подготовке к учебному году, приобрели необходимый учебно-раздаточный материал, посуду, участвовали в субботниках, проводимых в детском саду.

**Вывод:** Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (итоги административнохозяйственной работы).**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО к материально- техническим условиям реализации Основной образовательной программы, при учете индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе:

* требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами;
* требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
* требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
* оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;  требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно - методический комплект, оборудование, оснащение (предметы). (ФГОС ДО 3.5.).

Важным моментом обновления содержания образования является единство развивающей среды и воспитательно- образовательного процесса. Преобразование содержания педагогического процесса не может быть оторвано от той развивающей среды, в которой он должен воплощаться. Группы оформлены в соответствии с современными требованиями. Создание развивающей среды в соответствии с современными требованиями позволило совершенствовать эффективность педагогического процесса, обеспечить доступность развивающего пространства и предоставить каждому ребенку возможности самостоятельного выбора деятельности.

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория ограждена воротами. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. В учреждении существует отлаженная система контроля образовательного процесса и профессионально-педагогической деятельности, осуществляется регулирование и координация педагогического работы. Используются такие виды контроля, как оперативный, тематический и комплексный. Контроль позволяет получить информацию, своевременно выявить отклонение от ожидаемых результатов и вносить коррективы, тем самым обеспечивая оптимальный вариант гибкого планирования. Материальнотехнические условия (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и кабинетах) удовлетворительные. Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оказывает первую помощь детям в случаи необходимости.

**Общие выводы:**

Таким образом, подводя итоги работы за 2019-2020 учебный год, можно сделать вывод, что наиболее успешными в деятельности детского сада за текущий период можно обозначить следующие показатели:

* сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями основной общеобразовательной программы;
* положительные результаты освоения детьми общеобразовательной программы;
* участие воспитанников и педагогов в муниципальных конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов;
* активное участие в жизни детского сада родителей.

**Согласно проведенному анализу ДОУ намечает годовые задачи на предстоящий 2020-2021 учебный год:**

1. Совершенствовать работу в области «Социально-коммуникативное развитие».
2. Продолжать содействовать укреплению здоровья детей дошкольного возраста путем развития физических качеств, накопления и обогащения двигательного опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2020-2021учебный год.**  **2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**  Цели:   * качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств …» (ФГОС ДО 1.6.6) * «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:  1. гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей…» (ФГОС ДО 3.1.)   создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п.  3.5.1).  **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания (ФГОС ДО п.3.5, п.п.1)** | | | | | |
|  | **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур для каждой группы | сентябрь | Заведующая | Эпизодический, предупредительный контроль.  Взаимоконтроль в режиме дня (педагоги) |
| 2 | Составление плана медицинских и санитарнопрофилактических мероприятий | сентябрь | Медсестра | приказ |
| 3 | Проведение антропометрического обследования детей | 2 раза в год, медсестра | Медсестра | Журнал регистрации обследования |
| 4 | Контроль своевременной вакцинации и витаминизации | в течен. года; м/с,  заведующий | Медсестра | Журнал регистрации вакцинации |
| 5 | Прохождение санитарно- гигиенического | По графику | Медсестра | Приказ |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  | обучения сотрудниками детского сада |  |  |  |
| 6 | Медицинские консультации для педагогов и родителей по актуальным вопросам | В течение года, медсестра | Медсестра | Материалы консультаций |
| 7 | Инструктажи по профилактике ОРЗ, ОРВИ, гриппа и др. с обслуживающим персоналом, педагогами | При необходимости медсестра | Медсестра | Журнал инструктажей (медсестра) |
| 8 | Контроль - проведение прогулок и НОД  «Физическая культура»,  - санитарно-  гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ | В течение года | Завед Зам.зав.  Медсестра | Оперативный  контроль  (завед.) |
| 9 | Оснащение аптечки первой помощи в каждой возрастной группе, на пищеблоке | Сентябрь | Медсестра | Оперативный контроль (медсестра) |
| **2.1.2. Организация рационального питания** | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | Организация питания в группах. | ежедневно | Медсестра | 10-дневное меню |
| 2 | Контроль за условиями хранения продуктов | постоянно | Медсестра | оперативный контроль |
| 3 | Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН | постоянно | Медсестра | Оперативный контроль (медсестра) |
| 4 | Контроль организация питания, разнообразия меню, витаминизация, калорийность пищи | регулярно | Медсестра | оперативный контроль (заведующая) |
| 5 | Отчет об организации питания детей перед родителями. | 1 раз в квартал | Медсестра | Протоколы род.собраний |
| 6 | Консультация для педагогов и родителей «Профилактика острых инфекционных  заболеваний» | Октябрь | Медсестра | материалы консультации |
| 7 | Витаминизация пищи | Сентябрь-май | Медсестра | Журнал |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  | витаминизации |
| 8 | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | Медсестра | меню-раскладка |
| 9 | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье. | в течение года | Медсестра | материалы консультации |
| 10 | Контроль |  |  |  |
| Соблюдение питьевого режима | постоянно | Медсестра | Оперативный контроль (медсестра) |
| Контроль за  организацией питания в группах | постоянно | Зав.  Зам.зав  Медсестра | оперативный контроль |
| Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования; | в течение года | Медсестра | оперативный контроль |
| Контроль за сроками реализации скоропортящихся  продуктов, за соблюдением калорийности пищи; | в течение года | Медсестра | предупредительный контроль |
| Анализ выполнения натуральных норм питания; | в течение года | Медсестра | отчет в УО |
| Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ. | постоянно | Завхоз | предупредительный контроль |
| **2.1.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание (ФГОС ДО п.3.1., п.3.2.9.)** | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице по погодным условиям) | ежедневно | Воспитатели групп | Согласно циклограмме контроля, заведующей |
| 2 | бодрящая гимнастика | ежедневно | Воспитатели | Согласно |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  | после сна, дыхательная гимнастика |  | групп | циклограмме контроля,  заведующей |
| 3 | Организация оздоровительного режима:  - Прогулки продолжительностью до  4 часов в день,  включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики - Соблюдение мероприятий по улучшению  адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей | В течение года | Медсестра Воспитатели групп | Согласно циклограмме контроля, заведующей |
| 4 | Организация  двигательной активности с преобладанием циклических упражнений \_Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания   * Упражнения в беге - Гимнастика дыхательных мышц - Приучение к правильному дыханию * Правильная постановка пения | В течение года | медсестра, воспитатели, инструктор по физкультуре, музруководитель | Согласно циклограмме контроля, заведующей |
| 5 | Реализация системы эффективного закаливания: -утренний прием на свежем воздухе - утренняя гимнастика   * воздушные и солнечные ванны * сквозное проветривание - ежедневные прогулки | В течение года | медсестра, воспитатели, инструктор по физкультуре, | Согласно циклограмме контроля, заведующей |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  | * облегченная форма одежды * бодрящая гимнастика   после сна   * обширное умывание |  |  |  |
| 6 | участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурнооздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей | по плану | воспитатели, инструктор по физкультуре, | Конспекты, фотоотчеты |
| **Контроль** | | | | |
| 1 | Анализ уровня заболеваемости |  | Медсестра | отчет на педагогическом совете |
| 2 | Медико-педагогическое обследование детей,  поступающих в школу | май | Воспитатели | заполнение карт развития детей |
| 3 | Тестирование и анкетирование педагогов и родителей:  Тематика:   * измерение уровня адаптации; | В течение года | Воспитатели | Анализ документации, заведующая |
| **2.1.4. Создание комфортной пространственной и психологической среды Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)** | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | Готовность групп к новому учебному году (маркировка мебели, посуды, горшков,  постелей, полотенец и  др.) | Август | Завхоз  Медсестра,  Помощники воспитателей | Акт готовности учреждения к ОП |
| 2 | Подбор мебели согласно ростовым показателям | Август-  Сентябрь | Медсестра, воспитатели | предупредительный контроль |
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности | В течение года | Воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| 4 | Консультации для | сентябрь-май | Воспитатели | материалы |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  | воспитателей по адаптации ребенка. |  | Мед.сестра | консультаций |
| 6 | Консультирование родителей по запросам и проблемам детей | сентябрь-май | Воспитатели | материалы консультаций |
| **2.1.5.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**  **Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).** | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | Внедрение и реализация программы по ДТТП «Приключения  светофора» | август | Заведующая | аналитические материалы |
| 2 | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников | сентябрь | Заведующая | аналитические материалы |
| 3 | Инструктаж по охране труда на рабочих местах: по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья | согласно требованиям | Завхоз  Зам.завед. | журнал инструктажей |
| 4 | Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях | октябрь-ноябрь | Заведующая | Протокол собрания работ.учреж. |
| 5 | Проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС. | По плану | Зам.завед. |  |
| 6 | Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка | периодически согласно циклограмме | Заведующая | Аналитические материалы |
| 7 | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления | согласно требованиям | Завхоз | Акты проверки |
| 8 | Организация своевременного про- хождения медосмотров | По плану | Медсестра | аналитические материалы |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  | **Проверка выполнения** |  |  |  |
|  | Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки; | периодически согласно циклограмме | Заведующая, зам.завед. | аналитические материалы |
| 9 | Проверка выполнения коллективного договора | ежеквартально | Заведующая,  Председатель ПК | аналитические материалы |
| 10 | Прохождение сотрудниками занятий гигиенического обучения | в течение года | Заведующая медсестра | Аналитические материалы |
| 11 | Составление графика отпусков | декабрь | Заведующая,  Председатель ПК | График отпусков |
| 12 | Инвентаризация | По графику отдела учета материальных ценностей УО | Заведующая, | Акты инвентаризации |
| 6 | **Работа**  **Консультационного центра для родителей**  — оказание  консультативной помощи и проведение диагностирования по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 мес. до 7 лет (индивидуальные и подгрупповые | В течение года | Специалисты | материалы |
| консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) | В течение года | Специалисты | материалы |
| совместная деятельность с детьми в присутствии родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | В течение года | Специалисты | материалы |
| обучающие занятия для родителей, законных представителей (семинары, лектории, тренинги). | В течение года | Специалисты | материалы |
| совместная деятельность с детьми в присутствии родителей, законных представителей. | В течение года | Специалисты | материалы |

**2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.**

Цели: Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО ДОО). Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО:

* образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)
* «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2)
* «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3)
* «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7)
* создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.) создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)

**2.2.1. Организация образовательно-воспитательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| **1** | Утверждение нормативноправовых документов регламентирующих деятельность ДОУ по выполнению задач воспитания, обучения, коррекции, оздоровления | Сентябрь- октябрь | Заведующая | Локальные акты |
| **2** | Составление и утверждение циклограмм работы  специалистов | август | Специалисты ДОУ | Утверждение на заседании Педсовета |
| 3 | Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО  Организация образовательновоспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО. | В течение  учебного года | Зам.зав. | протокол педсовета |
| 4 | Использование парциальных образовательных программ (с учетом региональных  особенностей) | В течение  учебного года | Зам.зав. | планирование ООД  воспитателя |
| 5 | Взаимодействие всех участников педагогического процесса по реализации ООП ДО. | постоянно | Зам.зав. | протокол педсовета |
| 6 | Мониторинг освоения детьми ООП ДО | Сентябрь, май | Воспитатели | Диагностич.  карты |
| 7 | Диагностика адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ | Август-сентябрь | Воспитатели | отчет |
| 8 | Участие педагогов в творческих группах и семинарах в ДОУ и на городском уровне. | В течение  года | Воспитатели | Отчѐт на совещании при заведующем |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1. | - Анализ организации предметно-развивающей среды в соответствии с основной образовательной программой ДОУ | сентябрь | Воспитатели групп |  |
| 2. | Продолжать оснащение предметно-развивающей среды в группах в  соответствии с требованиями  ФГОС ДО, СанПиН, ООП  МБДОУ | В течение года | Администрация  ДОУ  Педагогический коллектив ДОУ | Обсуждение на совещании при заведующем |
| 3. | * Оснащение предметной среды оборудованием, обеспечивающим развитие двигательной активности детей: - пополнить нетрадиционным оборудованием, * пополнить оборудование для спортивных игр | В течение года | Педагоги ДОУ |  |
| 4. | - Пополнение методического кабинета детской и методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Методист Гасанова У.С. |  |
| 5. | Оформление тематических выставок | В течение года | Методист Гасанова У.С. Педагоги ДОУ | Фотоматериалы выставок |
| 6. | Пополнение материалами уголков дорожной безопасности в группах | В течение года | Педагоги ДОУ |  |

**2.2.2. Организация необходимой предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО**

Цели: Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей

предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(мониторин. самообследование)** | | |  |
| 1 | Формирование внутренней системы качества образования | В течение года | Заведующая Методист Гасанова У.С. | Аналитические материалы, рекомендации, сообщения на педсовет |
| 2 | Самообследование | апрель | Заведующая Методист Гасанова У.С. | Аналитические материалы, рекомендации, сообщения на педсовет |

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**

Цель: Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

**2.3.1.Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | Ежемесячно | Медсестра | Аналитические материалы |
| 2 | Диагностика физического развития | май | Физинструктор | Аналитические материалы |
| 3 | Педагогическая диагностика | Сентябрь, май | Педагоги группы | Аналитические материалы |
| 4 | организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | В течение года | Медсестра | Аналитические  материалы |

**2.3.2. Организация образовательной работы в старшей к школе группе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственны**  **е** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | Реализация образовательных задач в старшей к школе группе на основе требований ООП ДО и комплексно-тематического планирования по утвержденной на педагогическом совете форме | В течение учебного года | Методист, воспитатели | отчет на педагогическом совете |
| 2 | Фронтальная проверка «Уровень организации и результативности образовательной деятельности в старшей к школе группе» | апрель | Заведующая Методист Гасанова У.С. | справка по результатам фронтальной проверки |
| 3 | Оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми для ориентирования детей на высокий уровень подготовки: - экскурсии в школу (на торжественную линейку, посвященную Дню знаний, знакомство со зданием школы, классом, школьной библиотекой);  -совместные развлечения первоклассников и воспитанников старшей группы; - проведение тематических  бесед о школе; - выставки совместных творческих работ, конкурсов рисунков;   * организация сюжетно-ролевых игр «Школа», изготовление   атрибутов к ним;  - организация проектной деятельности педагогов, детей и родителей;   * размещение информации в   родительских уголках; | В течение учебного года | Методист Гасанова У.С. | Аналитич. материалы Фотоотчеты |
| 4 | Консультация «Детский сад и семья в сохранении и укреплении здоровья будущих первоклассников» | ноябрь | Инстр. по физ. культуре,  мед.сестра | консультация |

**2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | День Знаний Экскурсия в школу | сентябрь | Воспитатели | фотоотчет |
| 2 | Открытое посещение образовательной деятельности в МБДОУ, уроков в школе. | В течение учебного года | Воспитатели |  |
| 3 | Мероприятия для детей, педагогов, родителей:   * экскурсии в школу * проведение бесед о школе, конкурсов рисунков, организация сюжетно -ролевых игр, изготовление атрибутов к ним * организация проектной деятельности педагогов, детей и родителей | В течение учебного года | Воспитатели |  |
| 4 | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | В течение года | Воспитатели | материалы |
| 5 | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | апрель | Воспитатели | Анализ, рекомендации, |
| 6 | Консультация для родителей  «Психология преемственности» | декабрь | Воспитатели | материалы |
| 7 | Групповые родительские собрания «Психологическая готовность детей к  школьному обучению» | В течение года | Воспитатели . | Протоколы родительских собраний |

* 1. **Система методической работы в ДОУ Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Подготовка к установочному педагогическому совету:** | | | |
| Разработка рабочих программ педагогами и специалистами. | | август | Воспитатели ДОУ |
| Подготовка и оформление документации в группах | | август | Воспитатели ДОУ |
| Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов | | август | Методист |
| Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии | | август | Воспитатели групп,  Медсестра |
| Составление учебного плана и  календарного учебного графика работы ДОУ | | август | Методист |
| Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. | | август | Воспитатели ДОУ |
| **Педсовет №1**  Тема: Установочный педсовет.  «Новый учебный год»  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить планы на новый учебный год.  Повестка дня:  1.О выборе председателя и секретаря Педагогического совета  2. Анализ летней оздоровительной работы  3. Рассмотрение и принятие годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. | | Октябрь | Заведующая  Методист,  Медсестра  Воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Рассмотрение и принятие тем по самообразованию.   1. Рассмотрение и принятие расписания образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов. 2. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов и специалистов. 3. Утверждение состава творческой группы по речевому развитию.   9.Рассмотрение и принятие плана графика на курсы повышения квалификации на 2020 –2021 учебный год.  10.Решение педагогического совета. |  |  |
| **Педсовет №2 (**Тематический)  **Подготовка к педагогическому совету:**  1.Тематическая проверка: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях ДОУ».   1. Открытые просмотры в старших группах в области «Социально-коммуникативное развитие». 2. Анкетирование в области «Социально-коммуникативному развитию». 3. Доклад: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность». 4. Папка-передвижка «Я все умею сам». 5. Смотр-конкурс «Сборник игр для социально-коммуникативного развития». | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема: «Социально-коммуникативное развитие ребенка-дошкольника».**  **Цель:** Систематизировать знания педагогов ДОУ по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и определить пути совершенствования работы в данном направлении. | | |
| 1. Сообщение о выполнении решения   предыдущего педсовета.   1. Актуальность темы. 2. Доклад: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность». 4.Коммуникативная игра «Вы еще не   знаете, что в свободное время я  люблю….»   1. Аналитическая справка по итогам тематической проверки: «Социальнокоммуникативное развитие дошкольников в условиях ДОУ».   Итоги анкетирования воспитателей в области «Социально-коммуникативное развитие».  7. Подведение и награждение итогов смотра-конкурса «Сборник игр для социально-коммуникативного развития детей». 8. Решение педсовета. | ноябрь | Заведующая  Воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее собрание работников Учреждения** | | | | | | | | |
| 1.1 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  1.2 Проведение инструктажей сотрудников  1.3 О соблюдении санитарно –  гигиенических норм и правил Организация питания в МБДОУ.  1.4. Разное | | | | | | | сентябрь | Заведующая Зам.зав м/сестра завхоз. |
| Утверждение графика отпусков. О подготовке и проведению новогодних праздников.  Инструкции по пожарной безопасности  Итоги фронтальной проверки во второй младшей группе | | | | | | | декабрь | Заведующая  Младшая сестра |
| 1.Совместная работа медицинского персонала и педагогов.  2. Охрана жизни и здоровья детей. | | | | | | | март | Заведующая  Зам.зав |
| 1.Организация работы по пожарной безопасности, охране труда  2. Итоги фронтальной проверки в старшей группе.  3.Итоги оперативного контроля «Организация питания» | | | | | | | апрель | Заведующая  Зам.зав |
| Внеплановые (по необходимости) | | | | | | | В течение года | Заведующая |
| **Семинары** | | | | | | | | |
|  | **Семинар — практикум**: | | |  | | Декабрь | | Завед., |
| «Этика педагогического общения» | | |
|  | **Семинар-практикум:** | |  | | | Март | | Воспитатель |
| «Воспитание дружеских отношений в | | | |  |
| игре» |  | | |
| **Проектная деятельность** | | | | | | | | |
| Проект в группа:  «Моя семья» | | | | | | Ноябрь | | Воспитатели |
| Проект в старшей группе:  «Интересные профессии» | | | | | | февраль | | Воспитатели |
| Проект в средней группе:  «Мир доброй сказки» | | | | | | март | | Воспитатели |

**Контроль за качеством образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тематический контроль** | | | |  |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | «Организация работы  Социально-коммуникативному развитию дошкольников в старшей группе» | ноябрь | комиссия | | Справка по результатам проверки |
| 2 | «Состояние работы ДОУ по организации двигательной активности детей» | февраль | комиссия | | Справка по результатам проверки |
|  | **Фронтальный контроль** | | | |  |
| 1 | Воспитательно-  образовательный процесс во второй младшей группе. | декабрь | комиссия | | Справка по результатам проверки |
| 2 | Готовность детей к обучению в школе старшего дошкольного возраста | апрель | комиссия | | Справка по результатам проверки |
|  | **Оперативный контроль** | | | |  |
| 1 | Санитарное состояние помещений группы | ежемесячно | | Заведующая,  Медсестра, Завхоз | Карты контроля |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | ежемесячно | |
| 3 | Выполнение режима дня | сентябрь | |
| 4 | Выполнение режима прогулки  Организация режима в группах, его выполнение | октябрь  ноябрь | |
| 5 | Организация питания в группе |  | |
| 6 | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | течение года | |  |  |
| 7 | Проведение закаливающих процедур | течение года | |
| 8 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | течение года | |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | течение года | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | течение года |  |  |
| 11 | Подготовка и проведение утренников | Декабрь, март |  |  |
| 12 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | течение года |  |  |
| 13 | Проведение родительских собраний | В течение года |  |  |
| 14 | Организация кружковой работы | В течение года |  |  |
| **Предупредительный контроль** | | | | |
| 1 | Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | В течение года | Заведующая  Завхоз  Медсестра | Карты контроля |
| 2 | Контроль над санитарногигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | В течение года | Заведующая  Завхоз  Медсестра | Карты контроля |
| 3 | Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ | В течение года | Заведующая  Завхоз  Медсестра | Карты контроля |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** | | | | |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | Систематизация нормативно- правовых документов | сентябрь | Методист | папка |
| 2 | Систематизация и пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО | в течение года | Методист | Папка материалов |
| 3 | Разработка карт, таблиц, памяток оперативного, тематических и фронтальных контролей | Согласно плану проведения | Методист | Карты, памятки, таблицы |
| 4 | Выставки методической литературы по темам Педагогических советов | В течение года | Методист. | Материалы |

* 1. **Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

Цели: «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

* обеспечивает открытость дошкольного образования;
* создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности». ( ФГОС ДО 3.1.)

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития». (ФГОС ДО 1.7.6.) «Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи». (ФГОС ДО 3.2.5.5.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | Нормативная документация: знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | При зачислении  ребенка в  ДОУ | Заведующая | Локальные акты |
| 2 | заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | При зачислении  ребенка в  ДОУ | Заведующая | Договора |
| 3 | Работа консультационного центра | постоянно |  | материалы |
| 4 | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ |  | Методист | Анализ анкетировани я родителей |
| 5 | Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей. | Сентябрь,  октябрь | Воспитатели | Анализ  анкетирования |
| 6 | Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.) | В течение года | Воспитатели групп | Стендовый материал |
| 7 | Тематические и консультативные беседы | В течение года | Воспитатели групп | Материалы |
| 8 | Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки) | В течение года | Воспитатели групп | Материалы |
| 9 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. Участие в совместных мероприятиях, проектах Занятия с участием родителей. Групповые, досуговые мероприятия с участием родителей.  Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями | в течение года | Методист, воспитатели | сценарии мероприятий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Дни открытых дверей | Апрель, май | | Методист, воспитатели | | фотоотчет | |
| 11 | **Проведение общих родительских собраний:** |  | |  | |  | |
|  | **Тематика** | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | |  | |
|  | Общее родительское собрание №1 «Ознакомление родителей с организацией образовательного процесса в ДОУ» Цель: ознакомление родителей с организацией воспитательнообразовательного процесса в ДОУ  Общее родительское собрание №  2. «Вот и стали мы на год взрослее» Цели:  - Развивать интерес к познанию своего ребенка, содействовать активному взаимодействию с ним. -Эмоциональное сближение всех участников образовательного процесса, организация их общения в неформальной обстановке. | Сентябрь  Май | | Заведующая  Заведующая | | Протоколы родительских  собраний  Протоколы родительских  собраний | |
| **Родительские собрания по группам с привлечением специалистов:** | | | | | | | |
|  | **Тематика** | | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | |  |
| 1. | **2 младшая группа**  1. Задачи и содержание работы с детьми 3-4 лет дошкольного возраста  2.Как помочь ребенку в период адаптации (буклет)  3.Выборы родительского комитета | | Сентябрь, 2020 | | Воспитатели группы | | Протоколы род.  собраний |
| 2.  3.  1.  2.  3. | 1.Совместная работа детского сада и родителей по формированию первоначальных трудовых умений и навыков  2. Как уберечь ребенка от простудных заболеваний | | Декабрь,  2020. | | Воспитатели группы, мед.сестра | |  |
| 1.Безопасность детей дома и на улице.  2. Итоги воспитательнообразовательной деятельности за 2020-2021 учебный год. | | Май, 2021 | | Воспитатели группы | |
| **Средняя группа** | | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | |  |
| 1.Возрастные особенности детей 4-5 лет.  2.Выборы родительского комитета. | | Сентябрь, 2020 | | Воспитатели групп | | Протоколы род.  собраний  Протоколы род.  собраний |
| 1**.** В нетрадиционной форме: деловая игра, круглый стол и т.д. (по выбору воспитателей) | | Декабрь, 2020 | | Воспитатели группы | |
| 1.Консультация: «Профилактика кишечных инфекционных заболеваний»  2.Итоги воспитательнообразовательного процесса за 2020-2021 учебный год | | Май, 2021 | | Воспитатели группы, мед.сестра д/сада | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Старшая группа** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |  |
| 1.  2.  3. | 1. «Особенности развития детей 5-го года жизни и задачи воспитания» 2. Выборы родит-го комитета. | Сентябрь, 2020 | Воспитатели группы | Протоколы род.  собраний |
| 1. В нетрадиционной форме: деловая игра, круглый стол и т.д. (по выбору воспитателей) | Декабрь, 2020 | Воспитатели группы |
| 1.Консультация: «Дисциплина на улице - залог безопасности» 2. Итоги воспитательнообразовательного процесса за 20192020 учебный год | Май, 2021 | Воспитатели группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультация для родителей** | | | | |
| 1 | Оказание консультативной помощи:   * по заявке родителей; * проблемная; * оперативная | В течение года | Заведующая  Методист |  |
| 2 | Заочное консультирование через групповые  информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 3 | Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел  «Санитарно –  просветительская работа») | В течение года | Медсестра |  |
| 4 | Информирование родителей через сайт МБДОУ | В течение года | Методист | Сайт  МБДОУ |
| 5 | «Гиперактивный ребенок в семье. Как быть?» | В течение года | Воспитатели | Материалы консультаций |
| 6 | «Игра – как важный фактор в жизни дошкольников» | В течение года | Воспитатели | Материалы консультаций |
| 7 | «Что делать, если ребенок не слушается?» | В течение года | Воспитатели | Материалы консультаций |
| 8 | «Психологическая готовность детей к школе» | апрель | Воспитатели | Материалы консультаций |
| 9 | «Как оздоровить ребенка летом» | Май | Воспитатели | Материалы консультаций |
| **Консультации специалистов** | | | | |
| 1.  2. | «Организация адаптационного периода для вновь прибывших детей»  «Электронные  образовательные ресурсы» | сентябрь | Методист | Материалы консультаций |
| 3 | «Роль хореографии для развития детей дошкольного возраста» | октябрь | Муз.рук. | Материалы консультаций |
| 4 | «Значение физического воспитания детей дошкольного возраста» | ноябрь | Физинструктор | Материалы консультаций |
| 5 | «Психолого-педагогическое сопровождение детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности» | декабрь | Мед. сестра | Материалы консультаций |
| 6 | «О роли подвижных игр в развитии детей дошкольного  возраста» | январь | Методист | Материалы консультаций |
| **Организационно-методические мероприятия** | | | | |
| 8 | «Театр в жизни детей в детском саду» | март | Методист | Материалы консультаций |
| 9 | «Готовимся к школе» | апрель | Мед. сестра | Материалы консультаций |
| 10 | «Важные правила в летний период» | май | Методист | Материалы консультаций |

# Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

**Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мониторинг готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. | апрель |  | Результаты мониторинга |
| 2 | Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников». | апрель | Воспитатели подгот.гр. |  |
| **Взаимодействие с детьми** | | | | |
| 1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | сентябрь | Воспитатели: |  |
| 2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей старшей группы:   знакомство со зданием школы, спортивной площадкой;   посещение спортивного зала, классов, библиотеки;   экскурсия по фойе и коридорам школы | В течение года | Воспитатели: |  |
| 3 | Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе | В течение года | Воспитатели: |  |
| 4 | знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы | В течение  года | Воспитатели: |  |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 1 | Подготовка ребенка к обучению в школе. Информация в родительских уголках, на сайте МБДОУ (рубрика «Для вас, родители!») | В течение года | Зам.зав | Сайт  МБДОУ |
| 2 | Игра как средство подготовки детей к школе. | октябрь | Зам.зав |  |
| 3 | Роль родителей в предшкольной жизни ребенка. | ноябрь |  |  |
| 4 | Готовность ребенка к обучению в школе. Подготовка буклета для родителей на тему: «Ребенок идет в школу». | апрель |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Родительский комитет** | | | | |
| 1 | Подготовка нормативно – правовых документов | сентябрь | Председатель РК |  |
| 2 | Организация и проведение новогодних праздников | декабрь | Зам.зав.  Муз.рук. | План праздничных мероприятий |
| 3 | Организация и проведение праздничных мероприятий  «День защитника  Отечества»,  «Международный женский день» | Февраль, март | РК групп, воспитатели, муз руководители | План праздничных мероприятий |
| 4 | Повышение качества образовательного процесса (предметноразвивающая среда в группах, модель организации самостоятельной деятельности детей) | апрель | Зам.зав. РК групп, воспитатели |  |
| **Профсоюзная жизнь**  Цель: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов своих членов | | | | |
| 1 | Организационная работа: Планирование работы на год. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК | План, графики |
| 2 | Смена материала стенда «Профсоюзный уголок» | В течение  года | Председатель ПК |  |
| 3 | Составление совместно с администрацией графиков дежурства, работы, согласование инструкций по охране труда для всех должностных категорий, заключение с администрацией соглашения по охране труда сотрудников. - Социальные вопросы | В течение  года | Председатель ПК, члены ПК |  |
| 4 | Заседания профсоюзного комитета | 1 раз в квартал |  | протокол |
| 5 | Поздравление сотрудников с Новым годом, Международным женским днем | В течение года | Председатель ПК, члены ПК | отчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Проведение отчетного профсоюзного собрания: Подведение итогов работы за год. Финансовая работа. | апрель | Председатель ПК, члены ПК | протокол |

**2.6.Укрепление материально- технической и финансовой базы** ЦЕЛЬ: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |  | **Контроль, итоговый документ** |
| 1 | списание материальнотехнических ценностей; | Октябрь | Завхоз | Заполнение соответствующей документации | |
| 2 | своевременное описание основных средств и постановка на учет | постоянно | Завхоз |
| 3 | приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов | постоянно | Завхоз |
| 4 | приобретение мягкого и твердого инвентаря. | В течение года | Завхоз |
| 5 | Косметический ремонт помещений групп, служебных помещений, коридоров, лестниц | В течение года | Заведующая  Завхоз |  | |
| 6 | Приобретение детской мебели: столы, стулья | В течение года | Заведующая  Завхоз |  | |
| 7 | Приобретение игрового оборудования | В течение года | Заведующая    Завхоз |  | |
| 8 | Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке. | В течение года | Заведующая    Завхоз |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Противопожарные мероприятия** | | | |  |
| 1 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; | В течение года | Завхоз | Заполнение соответствующей документации |
| 2 | проведение противопожарного инструктажа | 1 раз в 6 месяцев | Заведующая |  | |
| 3 | заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра  электрооборудования); | В течение года | Заведующая |
| 4 | содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений | постоянно | Завхоз |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа по благоустройству территории ДОУ** | | | | | |
| 1 | санитарная уборка территории, | Апрель, сентябрь | Завхоз |  | |
| 2 | обрезка деревьев, кустарников | В течение весны, лета | Завхоз |  | |
| 3 | перекопка и разбивка клумб; | В течение весны, лета | Завхоз |  | |
| 4 | - завоз песка; | В течение весны, лета | Завхоз |  | |
| 5 | побелка бордюров; | В течение весны, лета | Завхоз |  | |
| **Мероприятия по ремонту детского сада** | | | | | |
| 1 | косметический ремонт в группах | Июнь-август | Все работники ДОУ |  | |
| 2 | частичный ремонт фасада | Июнь-август | Все работники  ДОУ |  | |
| **Подготовка к отопительному периоду** | | | | | |
| 1 | промывка и отпрессовка отопительной системы | Июнь-август | Завхоз | |  |
| 2 | ревизия и замена запорной арматуры | Июнь-август | Завхоз | |  |
| 3 | наличие и проверка контрольно измерительных приборов, проверка манометров | Июнь-август | Завхоз | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников детского сада** | | | |
| 1 | Прохождение медосмотра работников ДОУ |  | Медсестра |  |
| 2 | Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций | 1 раз в квартал | Заведующая    Завхоз |  |
| 3 | Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп | В течение года | Медсестра |  |
| 4 | Приобретение спецодежды | В течение года | Заведующая  Завхоз |  |
|  | **Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе** | | | |
| 1 | Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей в летний период | май | Заведующая | Журнал регистрации и проведения инструктажей |
| 2 | Благоустройство территории: - высадка цветов, разбивка клумб, рабаток;  -покраска оборудования, бордюров;  обновление разметки  Автогородка; -замена песка | Апрель-май | Заведующая  Завхоз |  |
| 3 | Пополнение выносного игрового и спортивного оборудования | Май-июнь | Зам.зав.    Воспитатели групп |  |
| 4 | Обеспечение безопасности труда на участках, цветниках и огородах | постоянно | Завхоз    Воспитатели групп |  |
| 5 | Ежедневный осмотр территории, игровых площадок на предмет безопасности | постоянно | Завхоз  Воспитатели групп |  |
| 6 | Проведение закаливающих мероприятий под контролем медсестры | В течение ЛОП | Медсестра | Оперативный контроль |